

有限会社 青葉会 事業所安全計画(2024 年度)

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・避難経路 ・緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・台風対策 ・施設外環境(ルート) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・防災設備
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・消防設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・施設外環境(ルート)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	2024 年 4 月 1 日	都度	事務所
<input checked="" type="checkbox"/> 午睡	年 月 日	都度	事務所
<input checked="" type="checkbox"/> 食事	年 月 日	都度	事務所
<input checked="" type="checkbox"/> プール・水遊び	年 月 日	都度	事務所
<input checked="" type="checkbox"/> 園外活動	年 月 日	都度	事務所
<input checked="" type="checkbox"/> 送迎（※実施している場合のみ）	年 月 日	都度	事務所
<input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定）	年 月 日		

災害時マニュアル	2016年 10月 1日	都度	事務所
119番対応時マニュアル	2016年 10月 1日	都度	事務所
救急対応時マニュアル	2016年 10月 1日	都度	事務所
不審者対応時マニュアル	2016年 10月 1日	都度	事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・1歳以上3歳未満児	・遊具遊びや散歩時の事故防止	・熱中症対策	・災害時の対応 (避難行動)	・暖房器具による事故防止
3歳以上児	・交通ルールの理解	・熱中症対策 ・水遊びの事故防止	・災害時の対応 (避難行動)	・暖房器具による事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・安全計画のHP掲示等により周知を図る	・広報にて訓練内容の周知を図る	・広報にて訓練内容の周知を図る	・広報にて訓練内容の周知を図る ・事業報告書での訓練内容の周知

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (防犯訓練)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)
その他 ※2		消火・通報訓練				
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)	・避難訓練 (火災想定)	・避難訓練 (地震想定)
その他 ※1		消火・通報訓練			AED講習 心肺蘇生法	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
119番通報訓練	防火管理者・担当職員(当番持ち回り)
AED講習	管理者・支援員・指導員・看護師
心肺蘇生法	管理者・支援員・指導員・看護師

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・支援方法(内部)	・感染症対策(内部) ・ヒヤリハット研修(内部)	・安全運転講習(内部) ・非常災害時の対応、防犯対策について(内部)	・虐待防止、身体拘束適正化研修 (外部・内部)

* 外部研修は随時

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・安全運転管理者研修(年1回)

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・職員会議にて報告、検討会議を行う
- ・事故報告書の作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断欠席時の利用者への電話等での安否確認(到着予定から 30 分遅れている時点で連絡確認を行う)
- ・近隣住民に対し、行事等での交流機会をつくる(地域の秋祭り・花火まつりの開催など)